

Số: /KH-UBND

Tam Phước, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai các giải pháp nâng cao kết quả chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS năm 2022 trên địa bàn xã Tam Phước

Thực hiện Công văn số 12127/UBND-VP ngày 07/9/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện giải pháp nâng cao kết quả chỉ số PAPI năm 2021; Công văn số 13930/UBND-VP ngày 28/9/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao kết quả Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS năm 2021 của tỉnh;

Thực hiện Công văn số 9566/UBND-VP ngày 13/9/2021 của UBND huyện Long Điền về việc triển khai thực hiện giải pháp nâng cao kết quả chỉ số PAPI năm 2021 trên địa bàn huyện; Công văn số 10580/UBND-VP ngày 07/10/2021 về việc triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao kết quả Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS năm 2021 của tỉnh;

Nay, UBND xã xây dựng Kế hoạch triển khai các giải pháp nâng cao kết quả chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS năm 2022 trên địa bàn xã Tam Phước, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tăng cường tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ, công chức của xã về những nội dung của Chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả quản lý của chính quyền địa phương;
- Thực hiện công khai, minh bạch các nội dung theo quy định của Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thực hiện dân chủ ở xã phường, thị trấn; các TTHC..... đến tận các Ấp, Tổ dân cư.
- Tạo điều kiện thuận lợi để cá nhân, tổ chức có ý kiến góp ý, phản ánh khách quan đối với chất lượng thực hiện dịch vụ hành chính công ở địa phương.

2. Yêu cầu:

- Phải xác định việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch này là nhiệm vụ trọng tâm, phải tập trung chỉ đạo thường xuyên, thật sự quyết liệt và gắn chặt với nhiệm vụ trọng tâm, chủ yếu tại địa phương.

- Các Ban ấp, Tổ Dân cư kịp thời thông tin, tuyên truyền thường xuyên, đầy đủ các nội dung được UBND xã triển khai đến các ấp để các hộ dân, các cá nhân, tổ chức tham gia sinh hoạt Tổ dân cư biết. Đồng thời, khảo sát ghi nhận các ý kiến, đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính công của xã.

- Các nhiệm vụ, giải pháp đề ra phải khả thi, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, kết quả, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, tiến độ thực hiện, kinh phí và thời gian hoàn thành để cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ được giao.

II. MỤC TIÊU

- 100% các thông tin liên quan về TTHC và thông tin về cải thiện chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS phải được công khai đầy đủ, kịp thời.

- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của tổ chức, cá nhân đúng hạn hàng năm đạt 100%.

- Gắn thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện các Chỉ số và thực hiện tốt mục tiêu Chuyển đổi số.

III. NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP

1. Sự tham gia của người dân ở cấp cơ sở

- Tuyên truyền các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước quy định của địa phương trong đó tập trung tuyên truyền về quyền, trách nhiệm và lợi ích thiết thực đối với người dân để dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra theo quy định tại Chương II, III, IV và V của Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thực hiện dân chủ ở xã phường, thị trấn (Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11).

- Đẩy mạnh và đổi mới các hình thức tuyên truyền nhằm thu hút sự chú ý lắng nghe, quan tâm tìm hiểu của người dân.

- Tăng cường tuyên truyền thông tin về các chế độ, chính sách hiện hành; các vị trí lãnh đạo chủ chốt của Đảng, nhà nước, của chính quyền địa phương.

- Thực hiện tốt dân chủ; tạo điều kiện thuận lợi và đổi mới cách thức huy động sự tham gia của cử tri người dân vào hoạt động bầu cử và tham gia bàn bạc đóng góp các chủ trương chính sách pháp luật của Nhà nước hoặc quyết định các vấn đề quan trọng ở địa phương nhằm bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của cử tri, người dân trong tham gia xây dựng đời sống chính trị, kinh tế, xã hội của đất nước.

- Thực hiện đúng các quy định về huy động sự đóng góp tự nguyện.

- Thông tin để người dân biết khi tham gia đóng góp tự nguyện công trình công cộng ở xã phường, thị trấn nơi sinh sống thì có quyền tham gia ý kiến trong quá trình thiết kế, tham gia vào việc quyết định và tham gia giám sát xây mới, tu sửa công trình công cộng ở xã phường, thị trấn do mình đóng góp.

- Đóng góp của dân được ghi chép vào sổ sách của xã phường, thị trấn.

- Ban Thanh tra nhân dân hoặc Ban giám sát đầu tư cộng đồng giám sát việc xây mới, tu sửa công trình.

- Khắc phục tình trạng huy động các khoản đóng góp xã hội không dựa trên tinh thần tự nguyện (nếu có)

- * Cơ quan phụ trách: Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND xã thực hiện.

- * Cơ quan phối hợp: UBMTTQVN xã, các Ban ấp, Tổ dân cư.

- * Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

2. Công khai, minh bạch

a) Công khai thủ tục hành chính

- Các biểu mẫu, đơn, tờ khai hướng dẫn kê khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của cơ quan, địa phương phải được mẫu hóa và có đầy đủ hướng dẫn kê khai kèm theo.

- Danh mục và hướng dẫn các bước, quy trình thực hiện đối với 100% TTHC;

- Danh mục TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4;

- Danh mục TTHC tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- * Hình thức công khai: Trên bảng niêm yết công khai TTHC của Bộ phận một cửa xã; công khai trên Trang thông tin điện tử của địa phương; niêm yết tại trụ sở Ban ấp.

b) Công khai thông tin địa chỉ cơ quan, tên và chức vụ, số điện thoại Lãnh đạo, công chức có thẩm quyền tiếp nhận, hướng dẫn, trả lời phản ánh, kiến nghị liên quan đến thực hiện TTHC của người dân, doanh nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương.

* Hình thức công khai: Trên bảng niêm yết của Bộ phận một cửa xã; trên Trang thông tin điện tử của địa phương; tại trụ sở làm việc UBND xã, tại Trụ sở Ban áp; đồng thời, lồng ghép thông tin công khai vào phiếu tiếp nhận hồ sơ của người dân, doanh nghiệp.

c) Công khai kết quả khảo sát đánh giá định kỳ về sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với cơ quan và công chức tham gia giải quyết TTHC.

*Hình thức công khai: Trên bảng niêm yết của Bộ phận một cửa xã; trên Trang thông tin điện tử của địa phương.

d) Công khai kết quả bầu cử Trưởng ấp kịp thời để người dân biết.

* Hình thức công khai: Trên bảng niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã; tại trụ sở Ban áp; đóng thành tập công khai tại trụ sở UBND cấp xã (công khai các quy định trong kỳ bầu cử từ lúc bắt đầu đến hết nhiệm kỳ đối với các chức danh trúng cử tại địa phương).

e) Công khai các văn bản quy phạm pháp luật, chủ trương, quy định mới và hướng dẫn thực hiện đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của địa phương (công khai ngay sau khi ban hành).

* Hình thức công khai: Trên Trang thông tin điện tử của địa phương, trên bảng niêm yết của UBND cấp xã, tại trụ sở Ban áp.

g) Công khai tiêu chuẩn bình xét hộ nghèo, danh sách hộ nghèo; kết quả bình xét hộ nghèo kèm theo danh sách hộ bình xét đạt, chưa đạt, lý do chưa đạt (công khai liên tục trong năm).

*Hình thức công khai: Trên bảng niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa xã và tại trụ sở Ban áp

h) Công khai Quyết định, bản đồ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; bảng giá đất nhà nước, giá đất đền bù đối với các dự án phải giải toả, đền bù, thu hồi đất; các dự án phải thu hồi đất và các hộ bị ảnh hưởng do giải phóng mặt bằng của dự án tại địa phương (công khai ngay sau khi cấp có thẩm quyền ban hành).

*Hình thức công khai: Trên trang thông tin điện tử của địa phương và tại trụ sở UBND cấp xã.

i) Công khai thu, chi ngân sách cấp xã; việc minh bạch trong lập sổ sách theo dõi đối với các khoản đóng góp của nhân dân (trong năm thực hiện dự toán ngân sách).

*Hình thức công khai: Trên bảng niêm yết tại trụ sở UBND xã, trụ sở Ban áp.

k) Công khai các nội dung người dân tham gia góp ý, giám sát xây dựng các công trình tại địa phương có vốn huy động từ các khoản đóng góp trực tiếp của người dân và hình thức đóng góp. Công khai các khoản phí mà mỗi hộ gia đình phải đóng cho chính quyền ở địa phương trong một năm.

*Hình thức công khai: Trên bảng niêm yết tại trụ sở UBND xã, trụ sở Ban áp; trên Đài truyền thanh cấp xã.

l) Công khai các Kế hoạch, tiêu chuẩn về tuyển dụng, xét tuyển Người hoạt động không chuyên trách thuộc thẩm quyền quản lý của, địa phương (công khai ngay sau khi ban hành Kế hoạch đến hết đợt tuyển dụng, xét tuyển).

*Hình thức công khai: Trên trang thông tin điện tử của địa phương, tại trụ sở làm việc của UBND cấp xã và trên Đài truyền thanh cấp xã.

m) Công khai chính sách bảo hiểm y tế đối với trẻ em dưới 06 tuổi; lợi ích của chính sách bảo hiểm y tế đối với người dân (công khai thường xuyên trong năm).

Hình thức công khai: Trên bảng niêm yết của Bộ phận một cửa xã; tại trụ sở Ban áp và trên Đài truyền thanh xã.

n) Công khai chương trình, dự án, đề án, kế hoạch, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn, năm của địa phương; quy hoạch ngành, lĩnh vực và phương thức, kết quả thực hiện; chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của địa phương (công khai thường xuyên trong năm).

Hình thức công khai: Trên trang thông tin điện tử của địa phương và trên bảng niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã

3. Trách nhiệm giải trình của người dân

a) Hiệu quả tương tác với chính quyền địa phương

- Tuyên truyền cho công dân biết về kênh đường dây nóng nơi tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp có liên quan đến quá trình giải quyết thủ tục hành chính ở cả 3 cấp (tỉnh, huyện, xã), các vấn đề về kinh tế - xã hội, dịch vụ sự nghiệp công, dịch vụ công ích... và nâng cao hiệu quả hoạt động của kênh đường dây nóng.

- Nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân đối với các vấn đề dân sinh, các phản ánh, kiến nghị của người dân.

- Khuyến khích người dân tham gia góp ý xây dựng chính quyền. Lắng nghe, tiếp thu các đóng góp phản ánh của người dân.

- Chỉ đạo các Ban ấp và tổ dân cư nghiêm túc thực hiện tổ chức sinh hoạt theo nội dung và thời gian quy định tại Quyết định số 16/2018/QĐ-UBND ngày 24/5/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, ấp, khu phố, khu dân cư và tổ dân cư trên địa bàn tỉnh. Trong các cuộc họp thường xuyên thực hiện lấy ý kiến của người dân đối với sự phục vụ của chính quyền địa phương để kịp thời giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của người dân.

- Thực hiện tốt chế độ tiếp xúc đối thoại trực tiếp với Nhân dân thông qua các buổi tiếp xúc cử tri và chế độ tiếp dân định kỳ theo quy định; nghiêm túc tiếp thu ý kiến phê bình, góp ý của Nhân dân về công tác quản lý điều hành, về thái độ và phong cách làm việc của cán bộ, công chức ở cơ sở, bằng nhiều hình thức tiếp xúc đối thoại.

* Cơ quan phụ trách: Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND xã thực hiện.

* Cơ quan phối hợp: UBMTTQVN xã, các Ban ấp, Tổ dân cư.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

b) Giải quyết Khiếu nại, tố cáo, tố giác của người dân

- Thực hiện tốt Luật Khiếu nại, Luật tố cáo; Luật Tiếp công dân.

- Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết tốt những khúc mắc của dân.

- Gặp gỡ, tiếp xúc với người dân thông qua các cuộc họp dân thường xuyên hoặc bất thường.

* Cơ quan phụ trách: Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu UBND xã thực hiện.

* Cơ quan phối hợp: UBMTTQVN và các Đoàn thể xã, các Ban ấp, Tổ dân cư.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

c) Tiếp cận dịch vụ tư pháp

- Bảo đảm cơ sở vật chất, các điều kiện khác nhằm nâng cao chất lượng tiếp cận pháp luật của người dân tại địa phương xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo Quyết định số 619/QĐ-TTg ngày 08/5/2017 của Thủ tướng

Chính phủ Ban hành Quy định về xây dựng xã phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật

- Tạo điều kiện để Ban Thanh tra nhân dân ở xã hoạt động hiệu quả đi vào thực chất, nhất là trong thực hiện các nhiệm vụ được giao như: Giám sát việc thực hiện chính sách; bảo đảm các khiếu nại, tố cáo được giải quyết và giám sát việc thực hiện Pháp lệnh dân chủ ở cơ sở xã phường, thị trấn.

- Thông tin, tuyên truyền để người dân biết về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

* Cơ quan phụ trách: Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu UBND xã thực hiện.

* Cơ quan phối hợp: Ban Thanh tra nhân dân, các Ban ấp, Tổ dân cư.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

4. Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công

a) Kiểm soát tham nhũng trong chính quyền địa phương

- Tăng cường kiểm tra, giám sát và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm. Nghiêm cấm cán bộ, công chức người thực thi công vụ có các hành vi như:

+ Dùng tiền công quỹ vào mục đích riêng.

+ Nhận các khoản tiền ngoài quy định trong thực hiện TTHC tại cấp xã.

+ Nhận các khoản tiền ngoài quy định trong cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

+ Nhận các khoản tiền ngoài quy định trong cấp giấy phép xây dựng.

b) Quyết tâm chống tham nhũng

- Tuyên truyền để người dân biết về Luật Phòng chống tham nhũng để mạnh dạn tố cáo hành vi vi phạm vĩnh viễn đòi hỏi lộ.

- Quyết tâm phòng, chống tham nhũng và xử lý nghiêm túc vụ việc tham nhũng ở địa phương

* Cơ quan phụ trách: Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu UBND xã thực hiện.

* Cơ quan phối hợp: UBMTTQVN và các Đoàn thể xã, các Ban ấp, Tổ dân cư.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

5. Giữ gìn an ninh trật tự tại địa bàn khu dân cư

Tăng cường các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự tại địa bàn dân cư ngăn chặn hiệu quả các loại tội phạm: Trộm cắp xe, móc túi cướp giật tài sản, trộm đột nhập vào nhà, hành hung...

* Cơ quan phụ trách: Công an xã tham mưu UBND xã thực hiện.

* Cơ quan phối hợp: UBMTTQVN và các Đoàn thể xã, các Ban ấp, Tổ dân cư.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

6. Quản trị điện tử

a) Sử dụng cổng thông tin điện tử của địa phương

- Thực hiện đầy đủ, thường xuyên việc cập nhật các thông tin, chuyên mục trên trang thông tin điện tử theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

- Khi tham mưu xây dựng các chính sách, pháp luật phải đăng tải dự thảo trên Trang thông tin điện tử của địa phương để lấy ý kiến người dân theo quy định.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền và hướng dẫn cho người dân biết cách sử dụng Cổng dịch vụ công Quốc gia và Trang thông tin điện tử của địa phương.

* Cơ quan phụ trách: Cán bộ quản trị mạng tham mưu UBND xã thực hiện.

* Cơ quan phối hợp: UBMTTQVN và các Đoàn thể xã, các Ban ấp, Tổ dân cư.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

b) Phúc đáp của chính quyền qua cổng thông tin điện tử

- Khai thác, vận hành hiệu quả Trang thông tin điện tử của địa phương để người dân dễ dàng tiếp cận thông tin và sử dụng thường xuyên hơn; phản hồi kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người dân.

- Triển khai hiệu quả Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh về nâng cao tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến mức độ 3, 4 và tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ BCCI năm 2021.

* Cơ quan phụ trách: Cán bộ quản trị mạng tham mưu UBND xã thực hiện.

* Cơ quan phối hợp: UBMTTQVN và các Đoàn thể xã, các Ban ấp, Tổ dân cư.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã:

Các Cán bộ, Công chức tại Bộ phận TN&TKQ xã thực hiện đúng quy định, phần đầu giải quyết trước hạn các hồ sơ, TTHC của các cá nhân, tổ chức nhằm đảm bảo kết quả khảo sát ý kiến hài lòng của người dân và tổ chức.

2. Giao Công chức Văn phòng - Thống kê xã:

- Thường xuyên rà soát TTHC được áp dụng tại cấp xã để cập nhật, bổ sung, cung cấp kịp thời đề các Ban ấp, Tổ Dân cư triển khai tại cuộc họp định kỳ ở Ấp, Tổ Dân cư.

- Cung cấp phiếu khảo sát đề các Ban ấp, Tổ Dân cư phát phiếu cho người dân, tổ chức tại cuộc họp định kỳ ở Ấp, Tổ Dân cư.

- Phụ trách tổng hợp các ý kiến khảo sát của người dân và Tổ chức theo định kỳ hàng quý, tham mưu Lãnh đạo UBND xã tổ chức họp rút kinh nghiệm, kịp thời có hướng giải quyết, khắc phục.

3. Giao Cán bộ quản trị mạng:

Phối hợp các Ban ngành thực hiện tuyên truyền về các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và Bộ TTHC được áp dụng tại cấp xã, các quy định mới về TTHC, chương trình, kế hoạch, kết quả thực hiện cải cách hành chính của địa phương thông qua việc đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã. Đồng thời cập nhật đầy đủ các TTHC trên hệ thống tra cứu TTHC tại xã và trang Dịch vụ công của tỉnh.

4. Giao công chức Tài chính – kế toán xã:

Tham mưu UBND xã cân đối kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch này.

5. Đề nghị UBMTTQVN, các Đoàn thể xã:

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của ngành mình hỗ trợ ghi nhận ý kiến đóng góp của các cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của chính quyền địa phương, sự phục vụ của cán bộ, Công chức tại Bộ phận TN&TKQ xã tại các cuộc họp Đoàn viên, Hội viên của tổ chức mình để kịp thời phản ánh các thắc mắc, khó khăn,

vướng mắc của Người dân, cá nhân, tổ chức về UBND xã để có hướng giải quyết, khắc phục.

6. Giao các Ban ấp, Tổ Dân cư:

Thường xuyên tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, nội dung và kết quả chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS, kết quả công tác CCHC của cấp huyện và cấp xã (Chỉ số cải cách hành chính PAR INDEX) cũng như lấy ý kiến của Người dân đối với sự phục vụ của chính quyền địa phương tại các cuộc họp định kỳ ở các Tổ Dân cư, qua đó ghi nhận và kịp thời phản ánh các thắc mắc, khó khăn, vướng mắc của Người dân, tổ chức thuộc địa bàn quản lý, có Biên bản cụ thể gửi về UBND xã để có hướng giải quyết, khắc phục.

Trên đây là Kế hoạch triển khai các giải pháp nâng cao kết quả chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS năm 2022 trên địa bàn xã./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (thay báo cáo);
- TTr Đảng ủy, HĐND xã (thay báo cáo);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN, các Hội, Đoàn thể xã;
- Các Ban ngành của xã (thực hiện);
- Các Ban ấp (thực hiện)
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Thanh Hồng